

**PHỤ LỤC 1**  
**CÁC CHỈ TIÊU CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH PHƯỜNG TAM QUAN BẮC NĂM 2024**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 111 /KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND phường)

STT	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu phấn đấu năm 2024	Trách nhiệm cụ thể	
			Đơn vị theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Đơn vị thực hiện
1	Kết quả các chỉ số đánh giá hiệu quả cải cách hành chính của phường			
1.1	Chỉ số cải cách hành chính của phường (Par Index)	Trong nhóm địa phương dẫn đầu các xã, phường	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả
1.2	Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS)		Văn phòng-Thống kê	
1.3	Chỉ số Chuyển đổi số (DTI)		Văn phòng-Thống kê, Văn hóa- Thông tin	
2	Các văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn được ban hành đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và đảm bảo chất lượng theo quy định	100%	Tư pháp – Hộ tịch	Các ngành liên quan
3	Cải cách thủ tục hành chính			
3.1	Thủ tục hành chính nội bộ được công khai trên Trang thông tin điện tử và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của phường	100%	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

STT	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu phấn đấu năm 2024	Trách nhiệm cụ thể	
			Đơn vị theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Đơn vị thực hiện
3.2	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	80%	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả
3.3	Khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	50%	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả
<b>4</b>	Chính quyền điện tử, chính quyền số			
4.1	Chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND phường được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.	100%	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan
4.2	Đơn vị hành chính thực hiện chuyển đổi số		Văn phòng-Thống kê, Văn hóa-Thông tin	Các ngành, đoàn thể liên quan, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả
4.3	Tỷ lệ lập hồ sơ công việc (trừ hồ sơ mật) trên môi trường mạng:	70%	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan
4.4	Dịch vụ công trực tuyến và thanh toán trực tuyến:			Các ngành liên quan, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả
	- <i>Phấn đấu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC</i>	55%		
	- <i>Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công</i>	60%		
	- <i>Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ</i>	100%	Văn phòng-Thống kê	

STT	Chỉ tiêu	Chỉ tiêu phân đầu năm 2024	Trách nhiệm cụ thể	
			Đơn vị theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Đơn vị thực hiện
	<i>tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia</i>			
	<i>- Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết điện tử đối với hồ sơ giải quyết TTHC.</i>	<i>100%</i>		
4.5	Cung cấp dịch vụ công chứng thực điện tử	<i>100%</i>	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả

**PHỤ LỤC 2**  
**NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH PHƯỜNG TAM QUẢ BẮC NĂM 2024**  
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 111/KH-UBND ngày 29/12/2023 của UBND phường)

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH</b>				
1	Tổ chức tổng kết công tác cải cách hành chính năm 2023 và triển khai nhiệm vụ công tác cải cách hành chính tỉnh năm 2024.	Hội nghị do Lãnh đạo UBND phường chủ trì	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Quý I/2024
1.1	Công bố kết quả đánh giá Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS),	Thông qua các Quyết định của Chủ tịch UBND thị xã phê duyệt	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	
1.2	Khen thưởng trong công tác cải cách hành chính	Quyết định khen thưởng của UBND thị xã, UBND phường	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	
2	Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Tháng 3/2024

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Kế hoạch tuyên truyền về công tác cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan, VH TT, Đài truyền thanh	Tháng 3/2024
4	Kế hoạch khảo sát sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2024	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan	Tháng 10/2024
5	Tăng cường kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm nêu gương của người đứng đầu	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan	Tháng 3/2024
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
6	Ban hành các kế hoạch: Kế hoạch kiểm tra kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND phường	Tư pháp-Hộ tịch	Các ngành liên quan	Tháng 2/2024
7	Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật, hòa giải ở cơ sở, xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2024	Quyết định ban hành Kế hoạch của UBND phường	Tư pháp-Hộ tịch	Các ngành liên quan	Tháng 2/2024
8	Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023	Quyết định của UBND phường	Tư pháp-Hộ tịch	Các ngành liên quan	Tháng 3/2024
9	Báo cáo kết quả thực hiện công tác hệ thống hóa văn bản kỳ 2019-2023	Báo cáo của UBND phường	Tư pháp-Hộ tịch	Các ngành liên quan	Tháng 3/2024

STT	Nhiệm vụ	Hoạt động/sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH</b>					
10	Đăng ký danh mục thủ tục hành chính thực hiện rút ngắn thời gian giải quyết.	Văn bản đăng ký	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trước ngày 10/01/2024
11	Xây dựng phương án rút ngắn thời gian giải quyết	Phương án rút ngắn thời gian	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Quý II/2024
12	Đầu tư, hoàn thiện trang thiết bị làm việc, cơ sở vật chất gắn với đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Một cửa phường.	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Cả năm
13	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4	Đạt chỉ tiêu đề ra	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Cả năm
14	Thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của người dân trong công tác giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn phường	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Cả năm
<b>IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC</b>					
15	Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức, người hoạt động KCT thuộc UBND phường	Văn bản chỉ đạo của UBND phường	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan	Cả năm

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Hoạt động/sản phẩm</b>	<b>Chủ trì</b>	<b>Phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
16	Thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền; gắn với quyền hạn và trách nhiệm, kiểm soát quyền lực chặt chẽ, công khai, minh bạch.	Báo cáo và các văn bản chỉ đạo của UBND phường	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan	Cả năm
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ</b>				
17	Thực hiện Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức	Báo cáo của UBND phường	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan	Cả năm
18	Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2024	Báo cáo của UBND phường	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan	Tháng 2/2024
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
19	Tiếp tục triển khai thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính	Báo cáo của UBND phường	Tài chính-Kế toán	Các ngành liên quan	Cả năm
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ</b>				
20	Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	Kế hoạch của UBND phường	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan	Tháng 3/2024
21	Kiện toàn Tổ công nghệ số cộng đồng	Quyết định của UBND phường	Văn phòng-Thống kê	Các ngành liên quan	Tháng 3/2024