

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính phường Tam Quan Bắc năm 2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính của thị xã đảm bảo bám sát mục tiêu, hoàn thành các chỉ tiêu theo Chương trình hành động số 10-CTr/TU ngày 27/10/2020 của Thị ủy Hoài Nhơn về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ thị xã lần thứ XX về “Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của bộ máy nhà nước gắn với xây dựng chính quyền đô thị Hoài Nhơn, giai đoạn 2020-2025”; Kế hoạch số 22-KH/TU ngày 30/6/2021 của Ban Thường vụ Thị ủy về thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy về “Cải cách hành chính, trọng tâm là tiếp tục đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, giai đoạn 2020-2025”, và Quyết định số 10252/QĐ-UBND ngày 21/7/2021 của UBND thị xã về Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động số 10-CTr/TU ngày 27/10/2020 của Thị ủy Hoài Nhơn; Kế hoạch số 196/KH-UBND ngày 28/12/2023 của UBND thị xã Hoài Nhơn về cải cách hành chính năm 2024.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; đổi mới tư duy và hành động sáng tạo trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính với đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức và bình xét thi đua, khen thưởng; nâng cao hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành và kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

Xác định rõ mục tiêu, các nhiệm vụ cụ thể và trách nhiệm chủ trì, phối hợp thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 của các ngành theo từng lĩnh vực, đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung, tiến độ thời gian, đề ra giải pháp thực hiện phù hợp với điều kiện thực tiễn.

Các ngành chủ động nghiên cứu, sáng tạo, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, áp dụng giải pháp đổi mới trong tổ chức thực hiện làm khâu đột phá. Thực hiện rút ngắn thời gian giải quyết, nâng cao tính minh bạch, tạo thuận lợi tối đa cho tổ chức, công dân và tiết kiệm chi phí xã hội.

Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các ngành có liên quan; kịp thời đôn đốc, hướng dẫn và tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu

Tiếp tục xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, pháp quyền, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch. Tổ chức bộ máy nhà nước cơ bản tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; chú trọng nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động tổ chức bộ máy chính quyền; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất, năng lực, chuyên nghiệp, liêm chính, chí công, vô tư.

2. Chỉ tiêu cụ thể

- Kết quả đánh giá từng tiêu chí trong Bộ Chỉ số cải cách hành chính của phường (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) năm 2024 tiếp tục cải thiện hơn so với kết quả đánh giá năm 2023.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền và đảm bảo chất lượng theo quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; được rà soát, kiến nghị, xử lý đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) đạt trên 80%; tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đạt 100%; 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được công khai kịp thời. Phần đầu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt trên 55%; tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán đạt trên 60%; tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa đạt trên 50%; tỷ lệ cung cấp dịch vụ công chứng thực điện tử đạt 100%.

- 100% chế độ báo cáo, chỉ tiêu tổng hợp báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND phường được kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu số trên Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ.

- Xây dựng đơn vị hành chính về chuyển đổi số; triển khai sử dụng, khai thác có hiệu các nền tảng số quốc gia; trên 70% hồ sơ công việc được tạo lập dưới dạng điện tử (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

(Các chỉ tiêu cụ thể tại Phụ lục 1 kèm theo)

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Hoàn thành có chất lượng, đúng tiến độ các nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2024 của phường; nhiệm vụ được UBND thị xã, Chủ tịch UBND thị xã giao.

- Thực hiện tự kiểm tra công tác cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan; 100% vấn đề phát hiện qua kiểm tra cải cách hành chính phải được xử lý, khắc phục kịp thời;

phát huy vai trò của Mặt trận tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội và Nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Tăng cường đối thoại để trực tiếp nắm bắt và chỉ đạo xử lý tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp những vấn đề liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, cải cách hành chính tại địa phương.

- Thực hiện có hiệu quả các giải pháp để cải thiện, nâng cao kết quả các Chỉ số PAPI, Chỉ số PCI, Chỉ số PAR INDEX và Chỉ số SIPAS theo Kế hoạch số 56A/KH-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2023 của Ủy ban nhân dân phường.

- Khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện thông tin, tuyên truyền về nhiệm vụ cải cách hành chính. Phối hợp với các phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, thông tin, quảng bá các tiện ích về thực hiện thủ tục hành chính đã triển khai để đông đảo người dân, doanh nghiệp biết, sử dụng. Tuyên dương, nhân rộng các mô hình thực hiện có hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

2. Cải cách thể chế

- Tăng cường công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật, 100% văn bản quy phạm pháp luật của phường ban hành còn hiệu lực thi hành được rà soát trong năm; thực hiện việc sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ đối với các văn bản quy phạm pháp luật có nội dung trái với quy định của pháp luật.

- Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường theo Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành; kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL và xử lý các văn bản trái pháp luật qua kiểm tra.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đầy đủ, kịp thời đúng quy định. Thực hiện đầy đủ các hoạt động kiểm tra các văn bản QPPL; rà soát thường xuyên, kịp thời, đầy đủ các văn bản QPPL. Ban hành các chương trình, kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa, theo dõi thi hành pháp luật trên địa bàn phường và thực hiện các chế độ thông tin báo cáo theo đúng quy định.

- Kịp thời công khai đầy đủ các chế độ, chính sách, quy định pháp luật của Trung ương, tỉnh, thị xã, phường trên Trang thông tin điện tử và các hình thức công khai khác cho người dân được biết.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện rà soát, đề xuất phê duyệt rút ngắn thời gian giải quyết đối với một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

- Nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các ngành, cơ quan, đơn vị trong giải quyết thủ tục hành chính

- Xử lý nghiêm trách nhiệm của cán bộ, công chức để xảy ra tình trạng chậm trễ hồ sơ, gây phiền hà cho người dân, tổ chức; tiếp tục đẩy mạnh cung cấp dịch vụ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; thực hiện an toàn thông tin lưu trữ hồ sơ, giấy tờ điện tử có giá trị pháp lý cho người dân, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; thực hiện nghiêm túc quy trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ trực tuyến theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 của Chính phủ; đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng biên chế, đảm bảo số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND phường theo văn bản hướng dẫn của các Bộ, ngành, Trung ương phù hợp với định hướng phát triển đô thị của phường Tam Quan Bắc trong tình hình mới.

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân cấp, ủy quyền; gắn với quyền hạn và trách nhiệm, kiểm soát quyền lực chặt chẽ, công khai, minh bạch. Thực hiện các giải pháp để khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Bố trí đúng, đủ số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách và phân công nhiệm vụ hợp lý, đảm bảo đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Thực hiện đúng quy định về điều kiện, tiêu chuẩn, quy trình bổ nhiệm, luân chuyển, quy hoạch và chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ, Nghị định số 48/2023/NĐ-CP của Chính phủ.

- Căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn hàng năm của các cấp để cử cán bộ, công chức tham gia các lớp học nhằm nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu chính quyền điện tử, chính quyền số.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát thực thi công vụ, kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

6. Cải cách hành chính công

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền; xây dựng và báo cáo dự toán, chấp hành, quyết toán ngân sách; thực hiện giải

ngân kế hoạch vốn đầu tư, vốn ngân sách nhà nước; sử dụng đầy đủ các phần mềm phục vụ cho công tác quản lý tài chính, ngân sách.

- Thực hiện các biện pháp nâng cao hiệu quả, chống lãng phí trong sử dụng ngân sách; tiết kiệm chi hành chính. Đổi mới cơ chế và quy trình, thủ tục trong quản lý ngân sách, tiếp tục có giải pháp nâng cao hiệu quả quản lý tài chính công đảm bảo sử dụng có hiệu quả Ngân sách nhà nước được giao.

- Tăng cường thực hiện đầy đủ các quy định công khai về ngân sách Nhà nước. Thực hiện các quy định và minh bạch hoạt động thu phí, lệ phí phục vụ công tác quản lý nhà nước trên địa bàn phường.

- Triển khai và thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo quy định tại Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch về tài chính; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ, thường xuyên rà soát, điều chỉnh cho phù hợp với chi tiêu theo đúng quy định của Nhà nước;

- Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các kế hoạch cải cách hành chính của phường năm 2024; thực hiện tốt chính sách tiền lương, thu nhập tăng thêm để tạo động lực cho cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ có chất lượng và hiệu quả.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử

- Tập trung triển khai ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan, phát triển Chính quyền số, bảo đảm an toàn thông tin trên môi trường mạng, tăng cường các giải pháp thúc đẩy công tác chuyển đổi số trên địa bàn phường giai đoạn 2023-2025.

- Đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến và tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ bảo đảm tạo thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết TTHC.

- Triển khai quy định về lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử, kết nối với hệ thống quản lý văn bản với một cửa điện tử của tỉnh, Hệ thống lưu trữ lịch sử của tỉnh để thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính theo Thông tư số 13/2023/TT-BNV ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Bộ Nội vụ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022- 2025, tầm nhìn đến năm 2030; duy trì, kết nối, chia sẻ dữ liệu cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các dữ liệu chuyên ngành phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ/đội thanh niên tình nguyện về dịch vụ công trực tuyến tại các khu phố; đẩy mạnh tuyên

truyền cho người dân, doanh nghiệp sử dụng chữ ký số cá nhân để thực hiện dịch vụ công trực tuyến; đảm bảo giá trị pháp lý của các văn bản điện tử.

- Nâng cấp, quản lý hiệu quả Trang thông tin điện tử của phường; xây dựng các kênh tương tác trực tuyến để người dân tham gia, giám sát hoạt động xây dựng, thực thi chính sách, pháp luật trên địa bàn phường.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến. Tích hợp điện tử hóa để nâng cao hiệu quả trong áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong cơ quan hành chính nhà nước

(Nội dung, nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục 2 kèm theo)

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của phường được bố trí từ nguồn ngân sách hàng năm được cấp có thẩm quyền giao.

2. Khuyến khích việc huy động các nguồn kinh phí ngoài ngân sách để triển khai thực hiện các nội dung, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của phường theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ngành có liên quan

- Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của UBND phường, các ngành chuyên môn, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm, những khâu đột phá, giải pháp chủ yếu và tổ chức thực hiện hiệu quả. Chủ động phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để hoàn thành mục tiêu của Kế hoạch đề ra.

- Tiếp tục phổ biến, tuyên truyền, quán triệt công tác cải cách hành chính, chú trọng thông tin tuyên truyền tiện ích việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, các vấn đề liên quan trực tiếp tới dân sinh, các nội dung quy định tại Luật thực hiện dân chủ cơ sở năm 2022.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của UBND phường giao đảm bảo chất lượng, tiến độ, thời gian yêu cầu.

- Lập dự toán ngân sách chi cho công tác cải cách hành chính trong dự toán ngân sách hàng năm của cơ quan trình cấp thẩm quyền phê duyệt theo quy định hiện hành và hướng dẫn của Bộ Tài chính về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo công tác cải cách hành chính nhà nước.

2. Văn phòng-Thống kê

- Tham mưu giúp UBND phường chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi, tổng hợp báo cáo, kiến nghị các biện pháp triển khai thực hiện đồng bộ, có hiệu quả Kế hoạch này và công tác cải cách hành chính nhà nước của phường theo đúng quy định.

- Phối hợp các ngành có liên quan nhân rộng các điển hình tiên tiến; đề nghị Chủ tịch UBND phường khen thưởng thành tích cho tập thể, cá nhân có đóng góp nổi bật trong công tác cải cách hành chính của phường.

- Hàng quý, 06 tháng, cuối năm tổng hợp, báo cáo UBND thị xã, UBND phường về kết quả thực hiện theo quy định.

3. Tài chính - Kế toán

- Tham mưu UBND phường trong việc đảm bảo kinh phí để triển khai Kế hoạch công tác cải cách hành chính của phường; hướng dẫn các ngành liên quan về nội dung, định mức chi, phương thức quản lý, sử dụng, thanh quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính năm 2024 theo quy định.

- Phối hợp với các ngành liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công; theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện nhiệm vụ về cải cách tài chính công.

4. Tư pháp – Hộ tịch

Phối hợp với các ngành liên quan tham mưu, đề xuất UBND phường thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường.

6. Văn hóa-Thông tin

Phối hợp với các ngành có liên quan đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền, phổ biến các nhiệm vụ cải cách hành chính theo Kế hoạch của UBND phường, trong đó, tập trung việc xây dựng chuyên mục, chuyên trang về cải cách hành chính để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác cải cách hành chính của phường.

Trên đây là Kế hoạch về công tác cải cách hành chính của UBND phường năm 2024; trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc, các ngành liên quan kịp thời báo cáo để có sự điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng Nội vụ thị xã;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND;
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- TT UBMTTQVN;
- Các ngành, hội, đoàn thể liên quan;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Phạm Tiến Dũng

