

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG TAM QUAN BẮC**

**LỊCH CÔNG TÁC TUẦN**

(Từ ngày 11/12/2023 đến 17/12/2023)

Lịch công tác phát hành vào lúc 11h ...p ngày 09/12/2023

Thời gian	Buổi	Nội dung	Chủ trì	Địa điểm	CQCB nội dung	Tham dự	Cơ quan chuẩn bị GM và theo dõi
<b>Thứ 2 (11/12/2023)</b>	<b>Sáng</b>	-,Tổng kết công tác Đảng năm 2023, triển khai nhiệm vụ năm 2024; công tác kiểm tra, giám sát năm 2024; công tác phát triển đảng viên năm 2024	TT.ĐU	Hội trường	VPĐU (Đ/c: Toàn)	BCH Đảng bộ, các ngành, đoàn thể; bí thư chi bộ	VPĐU (Đ/c: Toàn)
	<b>Chiều</b>	-Giải quyết đơn yêu cầu ông Huỳnh Văn Miên	PCT: Vy	Tầng 3	TP (Đ/c: Linh)	Lãnh đạo UBND, UBMT, các ngành, đoàn thể	TP (Đ/c: Linh)
		-14h: Thông qua báo cáo phương án Cầu xóm 4	CT: Dũng	Tầng 3	XD (Đ/c: Trọng)	TT.ĐU, HĐND, UBND, UBMT, các ngành liên quan	XD (Đ/c: Trọng)
		-Họp Ban Chỉ đạo rà soát vận động Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm xã hội tự nguyện	CT: Dũng, PCT: Minh	Tầng 3	VHXH (Đ/c: Mực)	Ban Chỉ đạo	VHXH (Đ/c: Mực)
		-Dự kiểm điểm chi bộ HTX Nông nghiệp			HTXNN	PCT: Vy	
<b>Thứ 3 12/12/2023)</b>	<b>Sáng</b>	-Chủ tịch HĐND tiếp công dân thường kỳ -Dự họp HĐND thị xã -Hội nghị triển khai thi hành Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2023 trên địa bàn phường -Dự kiểm điểm chi bộ Tân Thành	CT. HĐND  CT: Dũng	Phòng tiếp dân  HT thị xã  Hội trường	  TP (Đ/c: Linh)	TT.HĐND, các ngành liên quan  CT: Dũng, PCT.HĐND: Nguyên  TT.ĐU, HĐND, UBND, UBMT, các ngành, đoàn thể; khu phố  Đ/c: Vy, Minh – PCT.UBND	  TP (Đ/c: Linh)

	<i>Chiều</i>	-Chủ tịch HĐND tiếp công dân thường kỳ -Dự kiểm điểm tập thể lãnh đạo UBND	CT. HĐND  Lãnh đạo UBND	Phòng tiếp dân  Hội trường	VPTK (Đ/c: Nữ)	TT.HĐND, các ngành liên quan  TT.ĐU, HĐND, UBMT; lãnh đạo UBND; thành viên UBND; công chức	VPTK (Đ/c: Nữ)
<b>Thứ 4 13/12/2023</b>	<i>Sáng</i>	-Dự kiểm điểm chi bộ Trường Xuân Tây -Kiểm tra thực địa đơn yêu cầu ông Nguyễn Cẩm (Thiện Chánh), Trần Đình Tại (Công Thành)		Thực địa		Đ/c: Phiên, Nhất, các ban XD Đảng  Đ/c: Lãm	
		-Họp HĐND thị xã		HT thị xã		CT: Dũng, PCT.HĐND: Nguyễn	
	<i>Chiều</i>	-Thực hiện công tác GPMB	Lãnh đạo UBND			Các Tổ GPMB	
	-Dự họp BCH Đảng bộ thị xã -Dự kiểm điểm chi bộ Y tế -Công khai phương án GPMB tuyến Trần Quốc Toản (đợt 4) - Thực hiện công tác GPMB	PCT: Vy  Lãnh đạo UBND	KP. Công Thành	ĐC (Đ/c: Lãm)	BT: Dũng  Đ/c: Khải, Chung, Việt  Hội đồng GPMB  Các Tổ GPMB	ĐC (Đ/c: Lãm)	
<b>Thứ 5 (14/12/2023)</b>	<i>Sáng</i>	-Chi trả phụ cấp cho DBĐV năm 2023 -Dự kiểm điểm chi bộ Dĩnh Thạnh		Hội trường	QS (Đ/c: Chánh)	Đ/c: Khải, Lan, Ban XD Đảng	QS (Đ/c: Chánh)
		-Họp HĐGPMB các công trình trên địa bàn phường	CT: Dũng	Tầng 3	Đc (Đ/c: Lãm)	Hội đồng GPMB	Đc (Đ/c: Lãm)
	<i>Chiều</i>	-Giám định khuyết tật	PCT: Minh	Hội trường	BTXH (Đ/c: Linh)	Hội đồng giám định	BTXH (Đ/c: Linh)
		-Họp rà soát công tác chuẩn bị các công trình Tết -Họp bàn tháo gỡ khó khăn trong lĩnh vực đất đai	CT: Dũng	Tầng 3  Thị xã	XD (Đ/c: Trọng)	TT.ĐU, HĐND, UBND, UBMT, các ngành  Đ/c: Vy	XD (Đ/c: Trọng)

<b>Thứ 6</b> <b>(15/12/2023)</b>	<b>Sáng</b>	- Chủ tịch UBND phường tiếp công dân thường kỳ -7h-10h:Họp Ban Thường vụ Đảng uỷ -10h-11h: Họp lãnh đạo UBND phường.	CT: Dũng BT: Dũng CT: Dũng	Phòng tiếp dân Phòng BT Phòng CT	TP (Đ/c: Linh) VPĐU (Đ/c: Toàn) VPTK (Đ/c: Nờ)	Chủ tịch UBND, các ngành liên quan Ban Thường vụ Đảng uỷ Chủ tịch; các phó Chủ tịch	TP (Đ/c: Linh) VPĐU (Đ/c: Toàn) VPTK (Đ/c: Nờ)
	<b>Chiều</b>	- Chủ tịch UBND phường tiếp công dân thường kỳ -Dự kiểm điểm chi bộ Trường Xuân Đông -Dự kiểm điểm chi bộ Công Thạnh -Dự kiểm điểm chi bộ Tân Thành 1	CT: Dũng	Phòng tiếp dân	TP (Đ/c: Linh)	Chủ tịch UBND, các ngành liên quan Đ/c: Dũng, ĐUV phụ trách, ban XD Đảng Ủy viên thường vụ, Đảng uỷ viên phụ trách Đ/c: Khải, Việt, Ban XD Đảng	TP (Đ/c: Linh)
<b>Thứ 7</b> <b>(16/12/2023)</b>	<b>Sáng</b>	- Thực hiện công tác GPMB	Lãnh đạo UBND			Các Tổ GPMB	
	<b>Chiều</b>	- Thực hiện công tác GPMB	Lãnh đạo UBND			Các Tổ GPMB	
<b>Chủ nhật</b> <b>(17/12/2023)</b>	<b>Sáng</b>	- Thực hiện công tác GPMB	Lãnh đạo UBND			Các Tổ GPMB	
	<b>Chiều</b>	- Thực hiện công tác GPMB	Lãnh đạo UBND			Các Tổ GPMB	

- Ghi chú: Đề nghị các ngành chuyên môn chủ động tham mưu chuẩn bị nội dung phục vụ cho cuộc họp và phát hành Giấy mời đảm bảo thời gian**